

## POLITICA AZIENDALE QUALITA'

Nome File: **Allegato a MSG - Politica Aziendale Qualità**

**ALL MSG**

Revisione **00**

Data **12/03/2024**

Pag. **1 di 1**

La Direzione di **BRAGATTO S.R.L.** vuole perseguire una politica per la qualità e la sicurezza che abbia al centro il soddisfacimento delle esigenze del cliente ed il miglioramento delle prestazioni, sia dal punto di vista dell'efficacia operativa che dell'efficienza organizzativa ed economica.

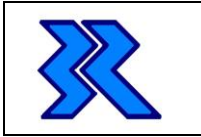
A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'Organizzazione.

I punti fondamentali della propria politica sono:

1. L'attenzione alla erogazione di un servizio ineccepibile dal punto di vista degli aspetti di sicurezza, organizzativi, igienico sanitari e di sostenibilità per rispondere in modo chiaro alle aspettative del cliente e delle parti interessate;
2. il rispetto delle disposizioni legislative;
3. la volontà di migliorare tutti gli aspetti operativi;
4. Grande attenzione ai dipendenti e collaboratori;
5. Attenzione alle problematiche di sicurezza di luoghi di lavoro;
6. Impegno alla formazione, informazione e sensibilizzazione dei lavoratori con particolare riguardo per le problematiche dell'alcool-dipendenza e dalla tossicodipendenza;
7. Attenzione alle problematiche di sicurezza stradale;
8. l'impegno ad operare nel rispetto dell'ambiente;
9. La volontà di rispondere tempestivamente e con efficacia ad ogni esigenza espressa dal cliente;
10. Considerare i fornitori come partner;
11. Migliorare costantemente il coordinamento e i flussi informativi tra le varie aree; aziendali e a vere una gestione sempre più efficiente;
12. Grande attenzione agli aspetti di protezione (defense) dei beni trasportati;
13. instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parte Interessate al fine di rendere trasparente la posizione dell'Azienda in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e di sicurezza stradale;
14. Declinare i propri principi in obiettivi misurabili e concreti;

San Stino di Livenza, lì 12 marzo 2024

La Direzione



## POLITICA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE

Nome File: Allegato a MSG - Politica Salute e Sicurezza Aziendale

ALL MSG

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 1 di 2

### “LA NOSTRA POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO”

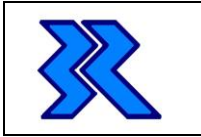
L’Organizzazione **BRAGATTO S.R.L.**, consapevole della centralità del tema della Salute e Sicurezza dei lavoratori nello svolgimento di tutte le attività di competenza, si impegna a perseguire obiettivi di continuo miglioramento in tale ambito. A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell’Organizzazione.

Con l’intento di rendere noto a tutto il personale e alle Parti Interessate l’obiettivo dichiarato, l’Azienda, nella figura della Direzione, approva ed emana il presente documento di Politica per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro con il quale si impegna a:

- rispettare la legislazione e tutti gli accordi nazionali applicabili in merito alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nell’ambito di tutte le attività e tutti gli ambienti dell’Organizzazione;
- implementare, attuare e mantenere attivo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro conforme alla ISO 45001;
- progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali e salvaguardare Salute e Sicurezza dei Lavoratori, adottando a tal fine le migliori tecniche e tecnologie disponibili sul mercato;
- porre i lavoratori nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati anche attraverso la loro formazione, informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo per le problematiche dell’alcooldipendenza e dalla tossicodipendenza;
- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parte Interessate al fine di rendere trasparente la posizione dell’Azienda in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- gestire in maniera specifica l’attività:
  - a. procedendo a un effettivo coordinamento con i diversi soggetti operanti per l’Organizzazione;
  - b. avendo cura di predisporre misure di prevenzione e protezione specifiche per gli operanti per l’Organizzazione;
  - c. prevedendo e attuando controlli sistematici, effettivi e sostanziali su organizzazione, attrezzature e risorse umane
  - d. definendo una procedura di controllo degli eventuali subappaltatori dell’Organizzazione al fine di garantire che anche questi ultimi rispettino gli obblighi normativi in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

San Stino di Livenza, 12 marzo 2024

LA DIREZIONE



## POLITICA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE

Nome File: Allegato a MSG - Politica Salute e Sicurezza Aziendale

**ALL MSG**

Revisione **00**

Data **12/03/2024**

Pag. **2 di 2**

### “LA NOSTRA POLITICA CONTRO ALCOOL E TOSSICODIPENDENZE”

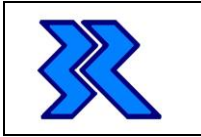
L'Organizzazione **BRAGATTO S.R.L.** nell'ambito del proprio impegno a promuovere e garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano per il personale dell'organizzazione e per quello attivo per suo conto, anche grazie al coinvolgimento degli stessi, ritiene di importanza rilevante porre attenzione alle problematiche connesse all'eventuale assunzione e/o abuso di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti e psicotrope.

Per questo motivo l'azienda adotta la presente politica contro alcool e tossicodipendenze secondo la quale:

- a. è fatto divieto di introdurre, somministrare e assumere bevande alcoliche e sostanze stupefacenti e psicotrope;
- b. è necessario un impegno continuo di formazione e informazione in materia con il coinvolgimento di esperti relativamente agli effetti dell'assunzione di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti e psicotrope, anche saltuaria e in dosi ridotte nonché anteriormente alla prestazione lavorativa, con particolare attenzione alle alterazioni dell'equilibrio psicofisico, delle capacità di giudizio di eventuali situazioni di pericolo e delle reazioni a breve termine;
- c. è un dovere per l'azienda effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente per le mansioni "safety sensitive" ed è un dovere/ obbligo per i lavoratori che svolgono le mansioni suddette-individuate nel documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione- sottoporsi ai controlli in questione che verranno eseguiti garantendo il rispetto della dignità dei lavoratori interessati e del loro diritto di riservatezza;
- d. i controlli verranno eseguiti utilizzando la migliore strumentazione attualmente disponibile e omologata e saranno possibili anche nei casi in cui esistano validi e giustificati motivi/ indizi sufficienti per ipotizzare che un dipendente si trovi sotto l'influenza di bevande alcoliche o di sostanze stupefacenti e psicotrope o a seguito di un incidente, nel pieno rispetto della dignità e della privacy del lavoratore;
- e. intende promuovere la convinzione che la dipendenza da alcol e droga sia una condizione curabile, per esempio attraverso percorsi di recupero e riabilitazione;
- f. il personale che ritenga di essere dipendente alcool e/o sostanze stupefacenti è invitato a ricorrere a un consiglio medico, eventualmente del Medico Competente dell'azienda, e a seguire un trattamento terapeutico specifico e appropriato senza alcun indugio e, soprattutto, prima che la sua condizione possa influire negativamente sulle proprie capacità lavorative determinando un pericolo per la propria incolumità, quella dei colleghi o di terzi.

San Stino di Livenza, 12 marzo 2024

LA DIREZIONE



## POLITICA ANTICORRUZIONE

Nome File: **Allegato a MSGS - Politica Anticorruzione**

**ALL MSGS**

Revisione **00**

Data **12/03/2024**

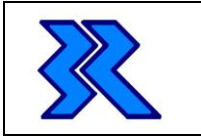
Pag. **1 di 1**

La nostra organizzazione, nel pieno convincimento che la lotta alla corruzione rappresenti, per ogni iniziativa imprenditoriale, un prerequisito per operare in un mercato equo e trasparente, ha adottato la seguente politica:

- a) Approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione;
- b) Pieno rispetto agli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme di legge, dei regolamenti e delle altre prescrizioni in materia di contrasto alla corruzione;
- c) Impegno a condurre le proprie attività e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva;
- d) Impegno ad evitare il coinvolgimento in situazioni illecite;
- e) Impegno a creare un contesto sfavorevole alla corruzione e ridurre le opportunità nelle quali si possano manifestare casi di corruzione;
- f) Impegno ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- g) Impegno a valorizzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione;
- h) Impegno a perseguire gli obiettivi e il miglioramento continuo attraverso:
  - 1. la formazione di tutto il personale e in particolare quello impiegato nelle aree a maggior rischio corruttivo;
  - 2. l'esecuzione di controlli indipendenti e di audit interno documentati, per valutare periodicamente il rispetto dei criteri adottati;
  - 3. la garanzia dell'anonimato e la tutela del dipendente che effettua eventuali segnalazioni.

San Stino di Livenza, lì 12.03.2024

**Bragatto Srl**  
**La Direzione**



## POLITICA SOCIALE

Nome File: **Allegato a MSGS - Politica Sociale**

**ALL MSGS**

Revisione **01**

Data **25/10/2024**

Pag. **1 di 3**

La Direzione della Bragatto SRL ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione Sociale, in conformità alla normativa PAS 24000:2022, attuando una politica sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholder.

In particolare, l'Organizzazione mira a:

- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda;
- consentire un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, alla correttezza e qualità morale della propria offerta, alla rilevazione del grado di soddisfacimento e delle aspettative degli utenti.

L'Azienda si assume poi l'impegno a:

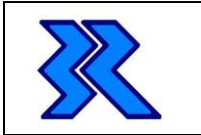
- effettuare un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO (<https://www.ilo.org/it/regioni-e-paesi/europe-and-central-asia/italia/convenzioni-ratificate-dallitalia>);
- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;
- assicurare il proprio impegno in materia sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro del proprio personale.

La nostra organizzazione ripudia inoltre ogni forma di abuso e di molestia per tale motivo esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero e si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un la sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e generi un comportamento corretto nella quotidianità che porti all'applicazione dei seguenti principi:

- i rischi relativi ad abusi e molestie devono essere individuati e a seguito dell'analisi devono essere pianificate azioni di prevenzione;
- ognuno deve avere la possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;
- le persone segnalanti devono essere tutelate da successive eventuali ritorsioni;
- eventuali episodi di abusi e molestie devono essere analizzati e compresi nelle loro cause;
- la comunicazione deve essere gentile e neutrale rispetto al genere.

La nostra organizzazione si impegna a rispettare tutte le convenzioni ILO sotto riportate e i principi, raccomandazioni e convenzioni correlati.

Convenzione ILO 1 e Raccomandazione 116	"Durata del lavoro – Industria" e "Riduzione dell'orario di lavoro"
Convenzioni ILO 29 e 105	"Lavoro forzato" e "Abolizione del lavoro forzato"
Convenzione ILO 87	Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale



## POLITICA SOCIALE

Nome File: **Allegato a MSGS - Politica Sociale**

**ALL MSGS**

Revisione **01**

Data **25/10/2024**

Pag. **2** di **3**

Convenzione ILO 98	Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva
Convenzioni ILO 100 e 111	“Uguaglianza di retribuzione” e “Discriminazione – Impiego e professione”
Convenzione ILO 102	Sicurezza sociale – Norme minime
Convenzione ILO 131	Definizione del salario minimo
Convenzione ILO 135	Rappresentanti dei lavoratori
Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146	Età minima
Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164	Sicurezza e Salute sul Lavoro
Convenzione ILO 159	Reinserimento professionale e occupazionale – Persone disabili
Convenzione ILO 183	Protezione della maternità
Convenzione ILO 190	Violenza e molestie
--	Codice di condotta dell’ILO sull’HIV / AIDS e il mondo del lavoro
	Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
	Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali
	Patto internazionale sui diritti civili e politici
	Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino
	Convenzione delle Nazioni Unite sull’eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne
	Convenzione delle Nazioni Unite sull’eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
	Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani

L’Organizzazione adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell’impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle proprie attività i propri stakeholder, interni ed esterni.

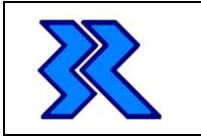
Gli obiettivi che la nostra organizzazione si pone sono:

- Il miglioramento dell’immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate;
- Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l’analisi dei reclami.

Qualora il lettore debba effettuare una segnalazione in materia di tutela dei diritti umani o altri principi previsti dalla PAS 24000, è pregato di compilare ed inviare l’apposito modulo [M 10.1.1 Segnalazione condotte illecite](#) raggiungibile dal seguente [link](https://forms.gle/4kjSJMfCwnJZm256) (https://forms.gle/4kjSJMfCwnJZm256)

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma PAS 24000 dell’azienda o che presenti reclami.



## POLITICA SOCIALE

Nome File: **Allegato a MSGS - Politica Sociale**

**ALL MSGS**

Revisione **01**

Data **25/10/2024**

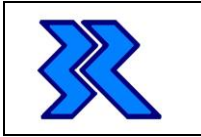
Pag. **3** di **3**

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani e si impegna a non favorire l'utilizzo di lavoro infantile e di lavoro forzato o obbligato.

San Stino di Livenza, lì 25.10.2024

**Bragatto Srl**  
**La Direzione**



## INFORMATIVA PAS24000:2022

Nome File: Allegato a MSGS - Informativa PAS24000

ALL MSGS

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 1 di 2

## INTRODUZIONE ALLO STANDARD PAS24000:2022

L'etica aziendale è un aspetto complesso che include la correttezza verso i lavoratori, la sicurezza, la trasparenza e altri valori non facilmente misurabili. A livello internazionale sono state sviluppate certificazioni sociali, tra cui lo standard PAS24000:2022

I requisiti principali dello standard PAS24000 sono:

- Rinuncia al lavoro infantile e regolamentazione per l'impiego di giovani lavoratori.
- Divieto del lavoro forzato o obbligato.
- Sicurezza e salubrità sul lavoro.
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.
- Non discriminazione per sesso, razza, scelte politiche o religiose, disabilità, genere, età e stato civile.
- Rispetto e dignità per i lavoratori.
- Rispetto dell'orario di lavoro e utilizzo del lavoro straordinario secondo le indicazioni contrattuali.
- Retribuzione conforme al contratto, con informazioni trasparenti sulla busta paga.
- Politica di responsabilità sociale diffusa e divulgata.
- Collaborazione con fornitori che rispettino gli stessi standard.

## FIGURE DI RIFERIMENTO

L'organizzazione ha provveduto ad eleggere le figure di riferimento per il Sistema di Gestione Sociale che andranno a far parte del Team Sociale, che analizza la vita aziendale e valuta le aree di rischio relative all'applicazione dello standard.

Il Team Sociale facilita l'implementazione e il miglioramento delle condizioni di lavoro secondo lo standard PAS24000. Esso è composto da:

- (RSGS) Responsabile del Sistema di Gestione Sociale: Arianna Basso
- (RDD) Rappresentante della Direzione: Arianna Basso
- (RSL) Rappresentante Sociale dei Lavoratori: Giorgia Spironello

## RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TEAM DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

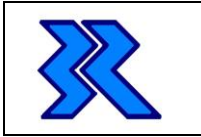
- Assicurare le valutazioni di rischio e presentare raccomandazioni.
- Monitorare le attività lavorative per garantire conformità con PAS24000.
- Sviluppare e attuare piani di miglioramento.
- Facilitare la comunicazione tra dipartimenti, management e lavoratori.
- Non coinvolgersi in negoziazioni contrattuali o rappresentanza collettiva dei lavoratori.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI AUDIT

Gli audit PAS24000 sono eseguiti da auditor di società di certificazione esterne e seguono il metodo del campionamento. Le attività includono:

- Verifica della gestione della sicurezza.





## INFORMATIVA PAS24000:2022

Nome File: Allegato a MSGS - Informativa PAS24000

ALL MSGS

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 2 di 2

- Monitoraggio dei contratti di lavoro.
- Verifica della formazione e informazione sulla sicurezza e lo standard PAS24000
- Visite agli ambienti di lavoro.
- Controllo della catena di fornitura e modalità di selezione dei fornitori.
- Interviste riservate ai lavoratori per verificare l'applicazione dello standard.

### IMPEGNO DELL'AZIENDA RISPETTO ALLO STANDARD PAS24000:2022

Per gestire questo standard etico, l'azienda ha elaborato un Sistema di Gestione Sociale conforme allo standard PAS24000:2022 che prevede:

- Una politica sociale.
- Una valutazione dei rischi sociali.
- Procedure di gestione per il funzionamento dello standard.
- Nomina di rappresentanti della direzione e dei lavoratori.
- Un sistema per permettere ai lavoratori e agli stakeholder di comunicare problematiche relative all'applicazione dello standard PAS24000.

### CANALI DI COMUNICAZIONE PAS24000:2022

- La Politica Aziendale PAS24000 è esposta nei locali dell'azienda e sarà resa disponibile sul sito aziendale e tramite l'apposita APP NextCloud
- I reclami possono essere indirizzati compilando e inviando l'apposito modulo [M 10.1.1 Segnalazione condotte illecite](#) raggiungibile dal seguente [link](https://forms.gle/4kjSJMfFcwnJZm256) (https://forms.gle/4kjSJMfFcwnJZm256)



# POLITICA PER LA SICUREZZA ALIMENTARE

Nome File: **Politica per la Sicurezza Alimentare**

Pag. 1 di 1

La BRAGATTO SRL considera come propri punti di forza la capacità di trasportare materie prime per Mangimi secondo specifiche del Cliente, assicurando:

- Costante attenzione alle esigenze dei Clienti affinché, attraverso il confronto con quanto richiesto contrattualmente, sia possibile perseguire un costante miglioramento dei servizi erogati.
- Costante attenzione alle prescrizioni dello schema GMP+ "G" e del Database IDTF per garantire la sicurezza alimentare del prodotto trasportato.
- Controllo delle modalità di erogazione del servizio per accertare il coinvolgimento e la consapevolezza di tutti i dipendenti e gli outsourcer dell'azienda.

A tal fine l'Azienda ha deciso di attuare un Sistema di Gestione della Sicurezza dei Mangimi secondo lo schema GMP+ "G" "Provision of Transport and Storage Services",, considerandolo uno strumento indispensabile per definire le regole di lavoro, da applicare internamente e presso gli Outsourcer, e per individuare e pianificare gli interventi di miglioramento del servizio offerto, oltre che delle modalità di controllo della Sicurezza alimentare del prodotto.

Per conseguire gli obiettivi che la Direzione stabilisce annualmente, la BRAGATTO SRL persegue:

- Il controllo delle attività di pulizia del mezzo, carico, scarico e controllo delle condizioni del sito di sosta notturna dei mezzi, per garantire il mantenimento delle caratteristiche dichiarate del prodotto;
- La messa a disposizione, da parte dei soci, di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per il conseguimento degli scopi sopra dichiarati ed il miglioramento continuo di tutto il Sistema;
- La valorizzazione delle risorse umane ad ogni livello, al fine di stimolare una sempre maggiore motivazione e coinvolgimento del personale nel miglioramento continuo delle proprie attività nonché dell'efficienza complessiva del servizio.
- La definizione di un controllo HACCP con lo scopo di definire le criticità per la sicurezza alimentare del prodotto e di monitorarle per tenere continuamente sotto controllo la qualità del prodotto trasportato.

Gli obiettivi che l'Organizzazione intende conseguire sono elencati di seguito in maniera generica:

- eliminazione dei reclami e delle NC legate al prodotto ed al servizio erogato;
- attento monitoraggio delle condizioni igieniche e di pulizia dei comparti di carico, per garantire la qualità del trasporto nel rispetto del Piano di pulizia definito
- controllo della tipologia di prodotto da trasportare, nel pieno rispetto della Legislazione nazionale vigente e degli obblighi derivanti dal database IDTF;
- mantenimento delle caratteristiche garantite del prodotto trasportato
- miglioramento continuo attraverso la valutazione dell'efficacia del SGSA e delle Azioni correttive, Preventive e di Miglioramento;
- efficacia dell'addestramento del personale.

San Stino di Livenza, li 10 gennaio 2023

**La Direzione**